



de KuisMadam'Tjes bvba

Westmolenstraat 27 8630 HOUTEM

## ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN 2020

### De werkregeling

De werken worden uitgevoerd op tijdstippen die onderling werden overeengekomen.

Onze klant garandeert de toegang tot de lokalen, en verbindt zich, naar behoefte, om de airco of de verwarming niet af te sluiten.

Behoudens anders overeengekomen, zal ons personeel verlof krijgen op Zaterdag,

Zon- en Feestdagen, alsmede de extra wettelijke feestdagen waarvan het personeel van onze klant geniet, met minimum van één dag per jaar ter compensatie van de dag van de gemeenschap.

### Duur en opzeg van de overeenkomst

Onze overeenkomsten worden afgesloten voor een vaste duur van één jaar, met stilzwijgende verlenging telkens voor dezelfde duur, behoudens vooropzeg van één maand voor datum van de jaarlijkse vervalddag. Elke opzegperiode is onderling bespreekbaar, kan, mits onderlinge toestemming, verkort worden en zal steeds betekend worden met een gewoon schrijven en een aangetekend schrijven.

### De leiding van de werkzaamheden

De werken worden geleid door de zaakvoerder. In onvoorziene gevallen of bij overmacht, dient ons personeel zich te schikken naar de instructies van onze klant. In die omstandigheden neemt onze klant de technische verantwoordelijkheid voor de werken op zich.

### Schorsing van de werken

In geval van overmacht zoals staking, atmosferische omstandigheden, ongevallen, incidenten e.d., is er een schorsing van de overeenkomst, zonder dat deze beëindigd wordt.

### Klachten

Elke klacht moet schriftelijk worden geuit, wil ze ontvankelijk zijn.

Klachten over uitvoering van de werken dienen binnen de 24 uur van de uitvoering SCHRIFTELIJK geformuleerd.

Klachten over opstelling en berekening van facturen dienen SCHRIFTELIJK geformuleerd binnen de week van ontvangst.

### Aansprakelijkheid

Wij dragen onze burgerlijke aansprakelijkheid met een maximumkapitaal volgens de wettelijke verplichtingen.

Wij wijzen verantwoordelijkheid af voor:

- breuk en schade die voortkomt uit slechte staat of slijtage van gebouwen, installaties, meubelen en materieel
- krassen op ruiten, spiegels en vensters
- aan- en/of afleggen van metertellers (gas, elektriciteit en water...)
- scheuren in vloermatten

### Prijzen

Onze prijzen dekken lonen, salarissen, sociale lasten, producten en materieel (behoudens anders overeengekomen), en algemene kosten, tegen tarieven die gelden op de dag van de offerte. Bij wijziging van één van de elementen worden de prijzen automatisch en naar verhouding aangepast vanaf de eerste maandfactuur, die volgt op de datum van wijziging.

Behalve indien anders wordt afgesproken, bevatten onze prijzen niet:

- vuilnisdienst: opbinden, buitenzetten vuil, vuilniszakken, wegbrengen grof vuil, enz.
- het leveren van toiletpapier, handzeep, handdoeken enz.

Onze klant draagt alle kosten voor levering van elektriciteit, verwarming, water en lozen van het vervuild water.

### Betaling van onze factuur

Onze facturen zijn contant betaalbaar, zonder korting! Buiten anders schriftelijk overeengekomen.

U respecteert een betaling binnen de veertien dagen na ontvangst van onze factuur.

### Wat bij het niet tijdig betalen van onze factuur:

- bij gebrek aan betaling één maand na de factuurdatum laat ons toe de overeenkomst zonder opzeg te verbreken, zonder afbreuk te doen aan de hier vermelde punten
- bij gebrek aan betaling één maand na de factuurdatum vernietigt elke door bijzondere voorwaarden toegestane krediettermijnen, en maakt al onze facturen die in het bezit zijn van de klant, in volle opeisbaar
- bij gebrek aan betaling één maand na de factuurdatum veroorzaakt de eisbaarheid, zonder verdere aanmaning van:
  - een rente van 8,5% per jaar vanaf de datum van de factuur
  - een schadebeding van 10% met een minimum van € 75,00, forfaitaire vergoeding voor gemaakte kosten
  - een vergoeding van € 10,00 bij verzending van enige, al dan niet, aangetekende aanmaning
  - inningen gebeuren via onze juridische dienst

### Competentie van de rechtbanken

Enkel de rechtbanken van VEURNE zijn bevoegd voor de geschillen met onze klant.

### Personeel

Onze klant verbindt zich om ons personeel niet in dienst te nemen gedurende de looptijd van de overeenkomst, en in de periode van drie maanden die erop volgt. Elke inbreuk op deze overeengekomen verplichting vormt een oneerlijke aanwerving, die onherroepelijk aanleiding geeft tot betaling van een som van € 4500,00 per persoon, ten titel van schadevergoeding.

### De algemene voorwaarden

Wij wijzen alle algemene aankoopvoorwaarden van onze klanten af, zoals vermeld wordt op zijn brieven, bestelbonnen, enz.

Alleen onze Algemene Verkoopvoorwaarden regelen de verhouding met onze klant.